

Министерство здравоохранения Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения "Патологоанатомическое бюро"
(ТОГБУЗ "ПБ")

ПРИКАЗ

№ 52

01.06.2026

Об организации наставничества в ТОГБУЗ "ПБ"

В целях профессионального становления, развития и адаптации молодых специалистов, трудоустроившихся в ТОГБУЗ "ПБ", в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026г. №№166н, 167н, на основании рекомендаций по организации наставничества в сфере здравоохранения в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025г. №424-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 15.11.2021г. №137 "Об организации наставничества в ТОГБУЗ "ПБ".
2. Утвердить Положение о наставничестве в ТОГБУЗ "ПБ" в обновленной редакции (далее - Положение) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о производственной практике по программам ординатуры в ТОГБУЗ "ПБ" в обновленной редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Назначить Молчанова О.В., врача-патологоанатома, и.о. главного врача ТОГБУЗ "ПБ", ответственным за наставничество в ТОГБУЗ "ПБ".
5. Молчанову О.В. организовать наставничество в ТОГБУЗ "ПБ" согласно Положению, распределять для молодых специалистов, прибывших на работу или на производственную практику в ТОГБУЗ "ПБ", наставников (кураторов).
6. Доплату наставникам производить согласно Положению об оплате труда работников Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Патологоанатомическое бюро".
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача ТОГБУЗ "ПБ"



О.В. Молчанов

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главного врача ТОГБУЗ «ПБ»

 О.В. Молчанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в ТОГБУЗ «ПБ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наставничество – общественное явление, направленное на совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов медицинского профиля: врачей, медицинских лабораторных техников (далее – молодых специалистов). Наставничество представляет собой школу профессионального воспитания, являющегося одним из основных разделов воспитательной деятельности трудового коллектива. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения медицинских работников, впервые принятых на работу в медицинскую организацию после окончания образовательного учреждения, а также и в период обучения в образовательном учреждении при прохождении производственной практики в медицинской организации.
2. Целью наставничества является приобретение молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, приобретение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов в медицинской организации, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения.
3. Наставником может быть специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию, или руководителем (заместителем руководителя) организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее – наставник).
4. Кандидатуры наставников предлагаются ответственным за наставничество в ТОГБУЗ «ПБ», по согласованию с главным врачом в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

5. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия. Локальными нормативными актами наставнику могут предусматриваться выплаты за наставничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Списочный состав наставников утверждаются главным врачом ТОГБУЗ «ПБ».

6. Наставник назначается приказом главного врача ТОГБУЗ «ПБ» не позднее двух недель со дня трудоустройства или приезда на практику молодого специалиста на основании добровольного согласия сторон, вследствие доверия руководства. Сроки наставничества устанавливаются согласно Приложению к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026г. №166н.

7. Критериями соответствия роли наставника следует считать: готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.

8. Критериями работы наставника являются: владение технологией воспитательного процесса, умение осуществлять функции управления в виде целеполагания наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

9. Замена наставника производится в соответствии с приказом главного врача ТОГБУЗ «ПБ»:
– при прекращении наставником трудовых отношений;
– при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
– по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

10. Наставник составляет план по форме согласно приложению 1 к настоящему положению и проводит оценку эффективности работы молодого специалиста.

11. В течение десяти календарных дней по окончании срока наставничества, установленного приказом главного врача ТОГБУЗ «ПБ», наставник составляет отчет об итогах наставничества по форме согласно приложению 2 к настоящему положению, и, согласовав его с заведующим отделением, представляет главному врачу.

При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

12. Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения главным врачом приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

13. Результатами эффективной работы наставника считаются:
освоение и использование молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний в практической деятельности;
положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;
самостоятельность молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

14. Администрация ТОГБУЗ «ПБ», профсоюзный комитет имеют право поощрять наставников за проводимую ими успешную наставническую работу с молодыми специалистами.

II. ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни организации.

2. Воспитание молодых специалистов на примерах работы лучших работников ТОГБУЗ «ПБ». Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов.

3. Ознакомление с историей ТОГБУЗ «ПБ», этапами ее деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению.

4. Ознакомление с условиями быта и оказание моральной поддержки молодому специалисту в решении сложных для него проблем.

5. Вовлечение молодых специалистов к выполнению научно-практической работы.

6. Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов.

7. Привлечение молодых специалистов к организации и проведению праздников (день медицинского работника, юбилейная дата медицинской организации или подразделений медицинской организации, чествование передовиков и ветеранов здравоохранения).

8. Постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

9. Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.

10. Подведение итогов работы по наставничеству.

III. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;
- составлять план работы с молодым специалистом и оценивать ее эффективность с регистрацией результатов в дневнике;
- просто и доступно заострять внимание молодого специалиста на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, ненавязчиво поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства, уметь выслушать;
- получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основным направлениям деятельности, с организацией работы в медицинской организации;
- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;
- составлять отчет по итогам наставнической работы.

Наставник имеет право:

- подавать предложения при решении вопросов о перемещении, определении соответствия занимаемой должности молодого специалиста;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству, наставник может быть отстранен от данной работы.

2. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
- в соответствии с поставленными задачами, овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить и использовать в работе действующее законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинской организации и конкретного специалиста;
- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в медицинской организации;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

- пользоваться имеющейся в ТОГБУЗ «ПБ» служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;

– в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

– при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением медицинской организации.

3. Права и ответственность наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа, основываются на правах и ответственности сотрудников медицинской организации, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными обязанностями.

Приложение № 1

к Положению о наставничестве

в ТОГБУЗ «ПБ»

План

Фамилия, имя, отчество молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество _____

должность _____

Период наставничества с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г..

№ п/п	Мероприятия по наставничеству	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации		
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе.		
1.3.	Иные мероприятия		
2. Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: диагностическому процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом. (указываются конкретные мероприятия)		
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста. (указываются конкретные мероприятия)		
2.3.	Изучение порядка оформления документации. (указываются конкретные мероприятия)		
2.4.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии.		
2.5.	Оказание консультативной помощи в работе по		

	специальности.		
2.6.	Изучение медицинской литературы.		
2.7.	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.8.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни.		
2.9.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество.		
2.10.	Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности		
2.11.	Иные мероприятия.		

	Наставник	
	(должность, Ф.И.О., подпись)	

_____ 20__ г.

Молодой специалист, в отношении которого осуществлялось
наставничество

	(должность, Ф.И.О., подпись)	

_____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о наставничестве

в ТОГБУЗ «ПБ»

Отчет об итогах наставничества

Молодой специалист _____

Наставник _____

Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.г.

Проведенные мероприятия

Выводы по итогам наставничества

Рекомендации по итогам наставничества

Наставник

(должность, Ф.И.О., подпись)

_____ 20__ г.

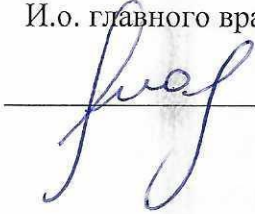
Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главного врача ТОГБУЗ «ПБ»

 О.В. Молчанов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки ординаторов, обучающихся в ординатуре, имеющих договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры 31.08.07. Патологическая анатомия и направленных в Тамбовское областное государственное учреждение здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (далее – ТОГБУЗ «ПБ») для прохождения практической подготовки по программам ординатуры высших медицинских учебных заведений (далее – ВУЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 марта 2026г. №№166н, 167н;
- Рекомендаций по организации наставничества в сфере здравоохранения в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025г. №424-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

- Уставом ТОГБУЗ «ПБ».

1.3. Практическая подготовка обучающихся (производственная практика) является составной частью образовательных программ ординатуры.

1.4. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Целью прохождения практики является совершенствование практических умений и навыков, закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ дисциплин (модулей) образовательной программы.

2. Организация практической подготовки обучающихся по программам ординатуры

2.1. Практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

2.2. На первом году обучения организуется практика ординатора в патологоанатомическом отделении ТОГБУЗ «ПБ». На данном этапе практики ординатор наблюдает за деятельностью врача-патологоанатома, выполняет задания, предусмотренные программой практики, задания непосредственного куратора практики из ВУЗа, задания куратора (наставника) в ТОГБУЗ «ПБ».

2.3. На втором году обучения, после освоения теоретической и практической подготовки обучающихся, организуется активная практика ординаторов посредством ротации в патологоанатомическое отделение ТОГБУЗ «ПБ» для более глубокого освоения изучаемой специальности.

2.4. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку (успешное прохождение аттестации ординатором практической подготовки является необходимым условием для допуска ординатора к государственной итоговой аттестации);

- прошедшие медицинские осмотры;

- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «незачет» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2.5. Продолжительность практики и приобретаемые компетенции определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям ординатуры и квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения, программой производственной практики, учебным планом по специальности.

2.6. Отчетным документом ординатора по практической подготовке является дневник ординатора, оформленный по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.7. Форма контроля результатов прохождения практической подготовки предполагает проведение промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) в ВУЗе.

3. Обязанности, ответственность и контроль

3.1. Контроль за участием обучающихся в практике по специальности: «Патологическая анатомия» осуществляет руководитель патологоанатомического отделения непосредственный куратор (наставник). Куратор (наставник) назначается главным врачом ТОГБУЗ «ПБ» из числа высококвалифицированных сотрудников.

Куратор (наставник) осуществляет руководство ординатором (ординаторами) в соответствии с локальными документами Учреждения, регламентирующими деятельность наставника с вверенным ему практикантом;

обучает ординатора безопасным методам и приемам работы, проводит с ним инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

совместно с руководителем отделения составляет рабочий график (план) проведения практики;

распределяет / участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении;

организует и контролирует соблюдение производственной дисциплины, работу ординатора в соответствии с индивидуальным планом подготовки, отработку рабочего времени, в том числе дежурства по практике;

оказывает ординатору повседневную помощь в приобретении профессиональных знаний и навыков;

подписывает раз в неделю дневник ординатора;

принимает участие в проведении аттестации ординаторов по результатам практики; оценивает степень готовности ординатора к самостоятельной профессиональной деятельности, которая включает в себя:

- умение производить патологоанатомическое вскрытие;
- умение проводить вырезку секционного и биопсийно-операционного материала;
- умение проводить патологоанатомические исследования как посмертные, так и прижизненные;
- установление основного и сопутствующего диагноза, осложнений;
- проведение сличения заключительного клинического и патологоанатомического диагнозов;
- оформление соответствующей документации после патологоанатомического вскрытия;
- оформление соответствующей документации после проведения прижизненного патологоанатомического исследования;
- личное стремление ординатора к самосовершенствованию, приобретению профессиональных знаний, практических навыков и умений. активность в выполнении заданий, деловых и коммуникативных качеств;

по истечении срока практического обучения подписывает характеристику на ординатора и участвует в приеме практического этапа государственной итоговой аттестации.

3.2. Руководитель отделения и куратор (наставник) несут ответственность:

- за обеспечение безопасных условий труда обучающихся;
- за оказание содействия в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- за привлечение к проведению практической подготовки обучающихся наиболее опытных врачей, имеющих ученые степени, а также высшую и первую квалификационную категорию;
- за методическое руководство практикой.

3.4. Директор ВУЗа и руководители кафедр несут ответственность:

- за разработку программ практической подготовки по специальностям ординатуры;
- за распределение ординаторов по местам прохождения практической подготовки;
- за качество теоретической подготовки ординаторов.

3.5. Ответственность обучающихся в ординатуре:

- за участие в патологоанатомических исследованиях под контролем руководителя практики или ответственного лечащего врача отделения;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ТОГБУЗ «ПБ»;

- за работу над повышением своего профессионального уровня;
- за соблюдением принципов медицинской этики;
- за своевременное прохождение медицинского осмотра;
- за ведение отчетной документации по практике (дневник ординатора).

3.6. Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

3.7. Ординаторы, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость.

3.8. Прохождение практики завершается в каждом семестре дифференцированным зачетом в ВУЗе. При проведении зачета проверяется уровень сформированности компетенций в объеме программы практики. Основным условием для допуска к дифференцированному зачету является выполнение программы практики, оформление дневника ординатора по форме I Приложения № 1 к настоящему Положению.

Наименование учебного заведения

ДНЕВНИК ОРДИНАТОРА

Производственная (клиническая) практика

«ПАТОЛОГИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ»

1.	Фамилия	_____
2.	Имя	_____
3.	Отчество (при наличии)	_____
4.	Специальность	31.08.07. Патологическая анатомия
5.	Год обучения	_____
6.	Форма обучения	Очная
7.	Вид практики	Производственная (клиническая) практика
8.	Тип практики	Стационарная
9.	Место прохождения практики	ТОГБУЗ «ПБ»
10.	Руководитель практики от кафедры	_____
		(должность, Фамилия, Имя, Отчество)
11.	Сроки прохождения практики	_____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

... ..

... ..

... ..

... ..

✓

✓

✓

Рабочий график (план) проведения практики¹

Клиническое отделение: _____

Период работы с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Количество часов _____

Дата	Нозологические формы	Кол-во больных	Вид деятельности

Руководитель отделения _____ / _____ /

Клиническое отделение: _____

Период работы с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Количество часов _____

Дата	Нозологические формы	Кол-во больных	Вид деятельности

Руководитель отделения _____ / _____ /

¹ Заполняется по каждому клиническому отделению

4

41

Перечень и уровень освоения практических навыков, полученных в период обучения²

№	Практические навыки	Уровень освоения
1.	Провести опрос пациента, тщательный сбор анамнеза заболевания;	
2.	Провести физикальное обследование;	
3.	Определить показания и составить план обследования кардиологического больного с помощью неинвазивных методов;	
4.	Провести дифференциальную диагностику;	
5.	Сформулировать и обосновать клинический диагноз;	
6.	Составить план и разработать тактику ведения больного;	
7.	Провести оценку и расшифровку электрокардиограммы, спирограммы, данных рентгенологического обследования, данных нагрузочной пробы с ЭКГ, данных ЭХО КГ. Уметь самостоятельно сделать по ним заключение;	
8.	Определить норму и патологию по данным лабораторных методов диагностики, проводить их клиническую оценку и интерпретацию;	
9.	Назначить необходимую медикаментозную терапию и другие лечебные мероприятия в соответствии с современными клиническими рекомендациями, осуществлять контроль за их эффективностью и безопасностью;	
10.	Определить показания для проведения инвазивных методов диагностики, рентгенэндоваскулярного и хирургического лечения.	
11.	Разработать план реабилитации и профилактики ССЗ.	
12.	Уметь оформлять медицинскую документацию.	
13.	Уметь осуществлять организацию диагностического и лечебного процесса.	
14.	Иметь опыт участия в повышении квалификации младшего и среднего медицинского персонала.	

Руководитель отделения _____ / _____ /

Ординатор _____ / _____ /

² I – профессионально ориентируется по данному вопросу

II – может использовать приобретенные навыки под руководством специалиста

III – может самостоятельно применять приобретенные навыки

**ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА (УЧЕНЫЙ СОВЕТ)**

№ п/п	Тема доклада	Дата	выполнение
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Ответственный за работу с
ординаторами _____ / _____ /

ПОСЕЩЕНИЕ КЛИНИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ

Дата	Освещенные вопросы	

Ответственный за работу с
ординаторами _____ / _____ /

**ПОСЕЩЕНИЕ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (СТУДЕНЧЕСКОГО
НАУЧНОГО КРУЖКА, СЪЕЗДОВ, СЕССИЙ И Т.П.)**

№ п/п	Тема	Дата	Подпись зав. кафедрой
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Подпись руководителя практики:

От кафедры _____
/ _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчёт ординатора _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

был заслушан на заседании кафедры «Кардиологии и функциональной диагностики»

от «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

/_____/

Заведующий кафедрой _____

/_____/

